

РЕГЛАМЕНТ

работы секций научной конференции

Настоящий Регламент утвержден 26 февраля 2013 г. решением Экспертного совета Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»

I. Подготовительный период

1. В подготовительный период секции конференции осуществляют рецензирование и предварительный отбор научно-исследовательских работ. Результаты рецензирования предназначены для внутреннего использования и не разглашаются. Окончательное решение о включении доклада по работе в научную программу конференции принимается главным экспертным органом мероприятия или программы «Шаг в будущее»: Экспертным советом, Жюри и т.п.
2. Для отбора работ секции формируют собственные Экспертные комиссии из специалистов, обладающих ученой степенью доктора или кандидата наук. Жюри секции, оценивающее публичную защиту работ, формируется из состава Экспертной комиссии секции.
3. В подготовительный период секции:
 - подбирают аудитории для своей работы во время конференции; аудитории должны удовлетворять техническим требованиям докладчиков, а также обладать необходимой вместимостью, т.е. обеспечивать комфортное присутствие авторов работ, членов Экспертной комиссии, научных руководителей, учителей, родителей, представителей делегаций, приглашенных школьников и иметь определенное количество резервных мест;
 - согласуют с авторами работ вопросы, связанные с презентацией;
 - составляют предварительное распределение докладов по дням работы секции, которое должно быть отражено в программе конференции;
 - оформляют бланки свидетельств участника конференции и секционных дипломов в соответствии с полученными макетами и подписывают их в Оргкомитете конференции (Секретариате программы «Шаг в будущее»);
 - осуществляют организационное взаимодействие с Оргкомитетом конференции (Секретариатом программы «Шаг в будущее»).

II. Проведение конференции

4. Заседание секции проводится в следующем порядке.

Секция начинает регистрацию участников не позднее, чем за полчаса до начала ее работы. Во время регистрации уточняется время и порядок выступлений с учетом организационных особенностей конференции и личных предпочтений участников.

Перед началом работы секции делаются необходимые организационные объявления, содержащие, в частности, сведения о датах и времени работы секции, мероприятиях, проводимых секцией, правилах участия в работе секции, порядке оценки работ, присуждения и вручения секционных и главных наград.

Начало работы секции объявляется ее научным руководителем или председателем, который представляет членов Жюри и делает краткое вступление к ее работе.

Доклад участника организуется в следующей последовательности:

- ведущий секции представляет авторов работы и научных руководителей;
- доклад – 10-12 минут;
- вопросы жюри;
- вопросы участников секции, доклады которых включены в программу ее работы (должны быть исключены вопросы взрослых – учителей, научных руководителей и др., мотивации которых могут находиться за пределами научной сферы);
- краткое резюме представителя Жюри или ведущего секции с благодарностью за выступление.

Оценочная ведомость заполняется членами Жюри секции после каждого доклада. Каждый доклад оценивается пятью членами Жюри. Оценка работы – максимум сто баллов – складывается из оценок пяти экспертов, каждый из которых вправе выставить не более 20 баллов. Организаторы секций и члены Жюри должны обеспечить конфиденциальность информации об оценках.

После заслушивания запланированных на заседании докладов руководитель секции выступает с заключительным словом, в котором кратко подводит итоги секционной работы и объявляет дату, время и место следующего заседания или итогового мероприятия конференции.

Примечание.

Во время работы секции важно предусмотреть перерыв для отдыха, а также разрешить участникам при необходимости выходить из помещения.

5. После секционного заседания Экспертная комиссия секции подводит предварительные или окончательные итоги оценки докладов. При подведении окончательных итогов Экспертная комиссия секции принимает решения по награждениям и поощрениям участников, которые заносит в Итоговый протокол. Итоговый протокол доставляется секцией в указанные сроки в Оргкомитет конференции (Секретариат программы «Шаг в будущее»).

Окончательное решение по присуждению мест, дипломов, призов принимается с учетом оценки работы, выставленной по результатам публичной защиты, но не обязано совпадать с ранжированием по набранному числу баллов. Оценка за рецензирование не должна учитываться при принятии окончательного решения по присуждению мест, дипломов, призов, поскольку заочное рецензирование в условиях научных соревнований школьников не способно аутентично отразить реальный вклад автора в работу и необходимо только для предварительного отбора работ и ознакомления с их содержанием.

6. В период своей работы секция должна организовать следующие мероприятия:
 - научные консультации для молодых исследователей-участников работы секции (при необходимости);
 - семинар для научных руководителей, учителей, представителей делегаций (без участия молодых исследователей) с разбором представленных на секции работ и методическими рекомендациями по ведению исследовательской работы с учащимися; на семинаре должны быть четко обозначены требования к исследовательской работе, определены и обсуждены ее основные компоненты;
 - знакомство участников с экспериментально-лабораторной базой, содержанием специальностей и научных исследований кафедры, вуза или научной организации, на базе которых проводится секция.
7. На заключительном заседании секции руководители секции и члены Жюри дают общую оценку проведенной работе, вручают свидетельства участника конференции, дипломы секции и призы.