



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025

№ 106-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в Положение о специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи

В целях государственной поддержки молодежи Мурманской области
п о с т а н о в л я ю:

внести изменения в Положение о специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи, утвержденное постановлением Губернатора Мурманской области от 05.09.2022 № 115-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 26.09.2023 № 115-ПГ), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Положение
о специальной стипендии Губернатора Мурманской области
представителям молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи (далее – Стипендия), устанавливает требования к претендентам, процедуру конкурсного отбора и основания для прекращения выплаты Стипендии.

1.2. Претендентами на соискание Стипендии (далее – претенденты) могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим критериям:

- достигли значительных результатов в профессиональной, научной, творческой, управленческой, спортивной, общественно полезной деятельности, которые подтверждены документально;
- проживающие не менее 6 месяцев на территории Мурманской области, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами;
- соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

Претендентами не могут быть граждане:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.3. Стипендия назначается с 16 лет (на дату подачи заявки) для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, осваивающим образовательные программы по очной форме

обучения, а также для работающей молодежи в возрасте на дату подачи заявки до 35 лет включительно.

Лица, получившие стипендию, принимают на себя обязательство по осуществлению деятельности, направленной на:

- активное участие в мероприятиях, имеющих значимый масштаб для Мурманской области;

- взаимодействие с лицами, представляющими молодежные организации и пространства, в частности, молодежные пространства «Сопки» и региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области, включая выпускников указанных организаций;

- содействие консолидации сообщества выпускников образовательных учреждений Мурманской области с целью предотвращения или уменьшения миграции квалифицированных кадров из региона.

1.4. Подача заявки на участие в отборе на получение Стипендии осуществляется через информационную систему типовой деятельности «Молодая Арктика» (далее – Портал) <https://molodaya-arctica.ru/> в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями к оформлению и содержанию заявки.

Стипендия присуждаются в номинациях:

- «Студенческие лидеры» (для 16-летних обучающихся государственных областных профессиональных образовательных организаций и федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, имеющим государственную аккредитацию);

- «Профессиональная деятельность» (для работающей молодежи, официально трудоустроенной в организации независимо от форм собственности, в том числе для физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области).

По результатам проведенного конкурсного отбора (далее – Конкурс) и на основании решения конкурсной комиссии (далее – Региональная комиссия) ежегодно присуждаются 100 Стипендий: 60 в номинации «Студенческие лидеры» и 40 в номинации «Профессиональная деятельность».

1.5. Решение о присуждении Стипендии принимается Губернатором Мурманской области на основании протокола заседания Региональной комиссии, содержащего результаты оценки заявок, и оформляется распоряжением Губернатора Мурманской области.

1.6. Выплата Стипендии осуществляется на основании распоряжения Губернатора Мурманской области в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря соответствующего года) в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей ежемесячно (не позднее последнего рабочего дня месяца) путем перечисления средств на предоставленные стипендиатами личные расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

1.7. Получение Стипендии не исключает возможности назначения государственных или иных наград.

1.8. Стипендия назначается за результаты, достигнутые за последние 3 календарных года, предшествующих выплате Стипендии.

1.9. Стипендия не может повторно назначаться претенденту, ставшему лауреатом Стипендии в течение трех последних календарных лет. Исчисление указанного 3-летнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом присуждения Стипендии.

1.10. Стипендия не может назначаться, если претендент в текущем календарном году является получателем иных стипендий Губернатора Мурманской области, что проверяется запросом в исполнительные органы Мурманской области, осуществляющие выплату соответствующих стипендий.

1.11. В случае одновременной подачи заявок для участия в иных стипендиальных программах Губернатора Мурманской области и последующего одобрения более чем одной заявки претендент имеет право на получение только одной стипендии, а именно той, решение о присуждении которой было принято соответствующей комиссией ранее других и зафиксировано в протоколе заседания комиссии. При этом факт присуждения претенденту стипендии в соответствии с вышеуказанным приоритетом влечет за собой автоматический отказ претендента от всех иных стипендий, по которым его кандидатура была одобрена.

1.12. Организатором Конкурса является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет, Организатор).

Организатор:

1) публикует на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://molodaya-arctica.ru/>), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murmansk.ru/>), а также на официальных страницах Комитета в социальных сетях объявление о проведении Конкурса, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса);

- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы типовой деятельности «Молодая Арктика», в которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к претендентам на соискание Стипендии и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Объявление о проведении Конкурса публикуется не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Претенденты подают заявку на участие в Конкурсе самостоятельно посредством Портала с использованием учетной записи «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги).

2.2. Претендент может подавать заявку на участие в Конкурсе только по одной номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области (далее – Муниципальный орган) самостоятельно определяет и уполномочивает свое структурное подразделение (далее – Уполномоченный орган) на организацию работы, связанной с приемом, рассмотрением полноты и соответствия требованиям настоящего Положения представленных претендентами документов, необходимых для участия в Конкурсе на соискание Стипендии, а также оцениванием достижений претендента.

2.4. Претендент ежегодно в период с 22 сентября по 21 октября текущего года включительно направляет посредством Портала заявку на участие в Конкурсе на соискание Стипендии.

Для участия в Конкурсе на соискание Стипендии, претендентам необходимо выполнить следующие действия:

- зарегистрироваться (пройти регистрацию/авторизацию) на Портале через Госуслуги, в обязательном порядке используя свои учетные данные;
- заполнить заявку в соответствии с формой на Портале;
- загрузить сканированные копии (или электронные версии) всех необходимых документов, перечень которых определен в пункте 2.5 настоящего Положения. Все документы должны быть четкими, читаемыми и соответствовать установленным форматам (например, PDF, JPEG). Имена файлов должны отражать содержание документа;
- предоставить оригиналы документов в Уполномоченный орган по месту обучения/работы.

Все документы и информация должны быть загружены к заявке в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

Предоставление неполной или недостоверной информации влечет за собой отклонение заявки.

В случае возникновения технических проблем при работе с Порталом претенденту следует обратиться в службу технической поддержки Портала для получения консультации и методической помощи.

2.5. Оригиналы прилагаемых к заявке документов следует предоставить в Уполномоченный орган по месту проживания претендента в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Конкурс проходит в 2 этапа, на каждом из которых претендент должен следовать уведомлениям, направляемым пользователям посредством Портала. Претендент должен самостоятельно отслеживать статус своей заявки на

Портале, контролировать соблюдение сроков предоставления документов и информации на каждом этапе отбора. Несвоевременное предоставление информации влечет за собой отклонение заявки на соответствующем этапе отбора.

На первом этапе претендент заполняет посредством Портала электронную форму заявки, содержащую следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество претендента (в случае изменения фамилии, имени, отчества претендент размещает копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, в облачном хранилище).

2) адрес проживания (по месту прописки);

3) адрес регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области (для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания);

4) номер телефона претендента;

5) муниципальное образование претендента по месту пребывания;

6) адрес электронной почты;

7) дата рождения претендента в формате: день, месяц, год;

8) номинация (из выпадающего списка):

- «Студенческие лидеры» (необходимо указать учреждение из выпадающего списка учреждений среднего специального образования и высшего образования Мурманской области);

- «Профессиональная деятельность» (необходимо указать место трудоустройства и должность или указать регистрацию в установленном действующим законодательством порядке права на предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области).

Далее претендент размещает ссылку на облачное хранилище, где должны быть размещены скан-копии следующих документов:

1) скан-копия заявления претендента на включение в список граждан, претендующих на получение Стипендии (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) скан-копия подписанного согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего претендента в возрасте до 18 лет (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) скан-копия подписанного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для несовершеннолетнего претендента в возрасте до 18 лет (приложение № 3 к настоящему Положению);

4) скан-копия подписанного согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего претендента (приложение № 4 к настоящему Положению);

5) скан-копия подписанного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения для совершеннолетнего претендента (приложение № 5 к настоящему Положению);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования претендента.

На первом этапе возможно размещение скриншота уведомления о подаче заявления на получение указанной справки в уполномоченный орган. При

получении оригинала указанной справки необходимо прикрепить ее скан-копию по той же ссылке, а оригинал представить в комиссию по проверке пакета документов на соответствие требованиям настоящего Положения по месту проживания (далее – Муниципальная комиссия) в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих достижения за последние 3 календарных года согласно приложению № 7 к настоящему Положению. При этом указанные копии документов должны в обязательном порядке содержать информацию о годе получения соответствующего достижения.

Для номинации «Студенческие лидеры» помимо указанных в подпунктах 1-8 пункта 2.5 настоящего положения документов дополнительно прикрепляется справка об обучении в образовательном учреждении, содержащая сведения о форме обучения претендента.

Для номинации «Профессиональная деятельность» помимо указанных в подпунктах 1-8 пункта 2.5 настоящего положения документов дополнительно прикрепляются следующие документы:

- справка с места работы, подтверждающая осуществление трудовой деятельности соискателем стипендии на дату подачи документов или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о предпринимательской деятельности на дату подачи документов;

- выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с указанием текущего места работы.

На втором этапе Конкурса по истечении срока, установленного пунктом 3.14 настоящего Положения, посредством Портала направляются следующие уведомления:

- первым 90 (девяноста) претендентам в номинации «Студенческий лидер» и первым 60 (шестидесяти) претендентам в рейтинге в номинации «Профессиональная деятельность», занявшим наивысшие позиции в рейтинге, сформированном по результатам оценки Муниципальной комиссией, направляется уведомление о прохождении первого этапа Конкурса и переходе на второй этап Конкурса.

- с 91 (девяносто первого) претендента в номинации «Студенческий лидер» и с 61 (шестьдесят первого) претендента в рейтинге в номинации «Профессиональная деятельность» направляется уведомление о непрохождении на второй этап Конкурса.

Первым 90 (девяноста) претендентам в номинации «Студенческий лидер» и первым 60 (шестидесяти) претендентам в рейтинге в номинации «Профессиональная деятельность», получившим уведомление о прохождении на второй этап Конкурса, необходимо в срок до 20 ноября текущего года посредством Портала направить ссылку на Яндекс-диск со следующими загруженными документами:

- 1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);

3) полные реквизиты личного расчетного счета претендента;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования претендента;

5) ссылка на электронную визитную карточку (при наличии) согласно требованиям, установленным в приложении № 9 к настоящему Положению, размещенная на личной странице претендента в социальной сети «ВКонтакте». При этом страница (аккаунт) в социальной сети, на которую ссылается участник, должна быть открыта для просмотра всем пользователям социальной сети и иметь не менее 5 публикаций за год, соответствующий году подачи заявки;

6) эссе (при наличии), оформленное согласно требованиям, установленным в приложении № 8 к настоящему Положению;

7) характеристика претендента (при наличии) в свободной форме. Характеристика может быть предоставлена от работодателя, руководителя образовательной организации либо от руководителя общественной организации.

Прикрепление электронной визитной карточки, эссе и характеристики на претендента в составе документов второго этапа Конкурса, не является обязательным, их наличие дает дополнительные баллы согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Порядок оценки представленных документов

3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по окончании периода, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, при условии наличия поступивших заявок формирует и утверждает состав Муниципальной комиссии по проверке пакета документов на соответствие требованиям настоящего Положения, проводит оценку и отбор заявок первого этапа Конкурса, поданных посредством Портала претендентами, зарегистрированными на территории соответствующего муниципального образования. Уполномоченный орган также определяет должностное лицо, ответственное за осуществление действий по оценке и отбору заявок посредством Портала (далее – Муниципальный оператор).

3.2. Муниципальная комиссия формируется из представителей Муниципального органа в зависимости от возложенных функций с привлечением профильных специалистов в соответствии с направлениями видов профессиональной деятельности, по которым представлены документы.

3.3. Муниципальная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Муниципальной комиссией.

3.4. В случае если участие в заседании Муниципальной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на

заседании, члены Муниципальной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Муниципальной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания.

3.5. Число членов Муниципальной комиссии составляет не менее пяти человек.

3.6. В состав Муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.7. Заседания Муниципальной комиссии проводятся председателем Муниципальной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Муниципальной комиссии.

3.8. Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Муниципальной комиссии. Члены Муниципальной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9. Решения Муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

3.10. Решения Муниципальной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Муниципальной комиссии.

3.11. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к Конкурсу, если такая заявка по итогам конкурсного отбора была признана победителем Конкурса, Муниципальная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.12. В случае необоснованного отклонения заявки от участия в Конкурсе, что привело к невозможности ее рассмотрения и потенциальной победы, Муниципальная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.13. Оценка представленных документов осуществляется Муниципальной комиссией на основании критериев согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Внесение итоговых оценок, комментариев к заявкам претендентов, подтверждение статуса заявки и другие действия, связанные с конкурсным отбором, осуществляется Муниципальным оператором посредством Портала.

3.14. Муниципальные органы по результатам оценки представленных документов на первом этапе Конкурса направляют Организатору не позднее 10 ноября текущего года список граждан, претендующих на получение Стипендии (приложение № 6 к Положению), с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения. Данные материалы направляются для последующего рассмотрения комиссией, сформированной из представителей общественных организаций Мурманской области и исполнительных органов

Мурманской области (далее – Региональная комиссия). Состав Региональной комиссии определяется в зависимости от возложенных на соответствующие органы функций по формированию и реализации государственной политики Мурманской области, а также нормативно-правовому регулированию в закреплённой сфере деятельности.

Оператором второго этапа Конкурса является государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика» (далее - Оператор), который самостоятельно определяет должностное лицо, ответственное за осуществление действий по оценке и отбору заявок посредством Портала (далее – Оператор Конкурса).

Оператор:

- организует работу с Муниципальными комиссиями;
- осуществляет отбор 150 претендентов по номинациям (90 претендентов в номинации «Студенческий лидер» и 60 претендентов в номинации «Профессиональная деятельность»), проверяет заявки претендентов на соответствие требованиям настоящего Положения, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа претенденту в участии в Конкурсе;
- организует информационно-консультационные семинары или иные мероприятия, направленные на популяризацию Конкурса;
- проводит оценку достижений 150 претендентов по номинациям в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, в том числе оценивает электронную визитную карточку и эссе (при их наличии);
- оказывает консультационную поддержку и помощь в подготовке материалов, необходимых для участия в отборе в период с 1 сентября текущего года и до даты утверждения распоряжением Губернатора Мурманской области списков получателей Стипендии;
- уведомляет претендентов о результатах Конкурса на получение Стипендии;
- в случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к Конкурсу, если такая заявка по итогам Конкурса была признана победителем Конкурса, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в случае необоснованного отклонения заявки от участия в Конкурсе, что привело к невозможности ее рассмотрения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- формирует из 150 претендентов по номинациям, отобранных на первом этапе Конкурса Муниципальными комиссиями, список по итогам второго этапа Конкурса из 100 претендентов по номинациям на получение Стипендии (60 претендентов в номинации «Студенческий лидер» и 40 претендентов в номинации «Профессиональная деятельность») для последующего представления списка на заседание Региональной комиссии.

Внесение итоговых оценок, комментариев к заявкам претендентов,

подтверждение статуса заявки и другие действия, связанные с конкурсным отбором, осуществляются Оператором Конкурса посредством Портала.

3.15. Региональная комиссия формируется в течение текущего календарного года, но не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в первом абзаце пункта 3.14 настоящего Положения.

3.16. Региональная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Региональной комиссией.

3.17. В случае если участие в заседании Региональной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены Региональной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Региональной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания.

3.18. Число членов Региональной комиссии составляет не менее пяти человек.

3.19. В состав Региональной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Состав утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

3.20. Заседания Региональной комиссии проводятся председателем Региональной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Региональной комиссии. Возможно проведение заседаний в заочном формате или в режиме видео-конференц-связи.

3.21. Заседания Региональной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Региональной комиссии. Члены Региональной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.22. Решения Региональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Региональной комиссии.

3.23. Решения Региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Региональной комиссии.

3.24. Оценка представленных документов осуществляется Региональной комиссией на основании критериев, установленных в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.25. Претендент не включается в список претендентов в следующих случаях:

- претендент не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения;
- претендентом представлен неполный перечень документов для участия в соответствующей номинации;
- документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представлены с нарушением сроков, установленных настоящим Положением.

3.26. Региональная комиссия по результатам оценки представленных

документов формирует сводную таблицу из 100 претендентов на присуждение Стипендии, а именно 60 претендентов в номинации «Студенческий лидер» и 40 претендентов в номинации «Профессиональная деятельность» с применением принципа упорядочения от наибольшего балла к наименьшему.

3.27. По результатам рассмотрения представленных списков граждан, претендующих на получение Стипендии, Региональная комиссия утверждает протокольным решением итоговый список претендентов на получение Стипендии, который представляется Комитетом Губернатору Мурманской области в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.19. Итоговый список получателей Стипендии, утвержденный распоряжением Губернатора Мурманской области, размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Гранты и конкурсы».

4. Награждение

Комитет организует награждение стипендиатов именными дипломами. Форма диплома утверждается Комитетом.

5. Порядок досрочного прекращения выплаты Стипендии

5.1. Выплата стипендии стипендиату прекращается в следующих случаях:

- осуждение стипендиата за умышленное преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- смерть стипендиата либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

5.2. Оператор обязан проинформировать Комитет в течение одного календарного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения. Выплата Стипендии прекращается на основании распоряжения Губернатора Мурманской области по представлению Региональной комиссии с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место указанные обстоятельства.

5.3. Стипендиат лишается права на Стипендию на основании распоряжения Губернатора Мурманской области по представлению Региональной комиссии в случае выявления в представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

5.4. Уведомление о прекращении выплаты Стипендии с копией распоряжения Губернатора Мурманской области направляется стипендиату в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора Мурманской области.

В случае прекращения выплаты Стипендии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения Стипендия назначается другому претенденту на оставшийся период. Отбор нового стипендиата осуществляется из числа претендентов, участвовавших в конкурсе и следующих в рейтинговой таблице за выбывшим стипендиатом в порядке убывания набранных баллов.

Решение о переназначении Стипендии оформляется распоряжением Губернатора Мурманской области по представлению Комиссии, содержащему информацию о претенденте, занимающем следующую позицию в рейтинге, с подтверждением его соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Стипендии, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Комитету на реализацию государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

6.2. Организационное, информационное и документационное сопровождение присуждения Стипендий осуществляет Комитет.

Приложение № 1
к Положению

В Муниципальную и Региональную комиссию
по присуждению специальной стипендии
Губернатора Мурманской области
представителям молодежи

от _____

_____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) __ по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области № 115-ПГ от 05.09.2022 «Об учреждении специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи» в список граждан для участия в конкурсном отборе на получение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в комиссию по присуждению специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.
(фамилия и инициалы) (подпись претендента)

**Согласие на обработку персональных данных
для несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)

проживающий(ая) по адресу _____,

(место регистрации)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Муниципальной комиссии, Комитету молодежной политики Мурманской области, ГАУ МО «Молодая Арктика», (далее - Оператор), для оформления необходимых документов для участия в конкурсе на присуждение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодёжи, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись представителя несовершеннолетнего) (фамилия, имя, отчество)

От

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта)

(адрес проживания)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оформления необходимых документов для участия в конкурсе на присуждение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи, даю согласие Муниципальной комиссии, Комитету молодежной политики Мурманской области, ГАУ МО «Молодая Арктика», (далее - Оператор), на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, в форме распространения, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Комитета молодежной политики Мурманской области (<https://youth.gov-murman.ru>).

Категории и перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:
Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

☐

не устанавливаю

☐

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места
жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю своё согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учётом требования законодательства Российской Федерации) Муниципальной комиссии, Комитету молодежной политики Мурманской области, ГАУ МО «Молодая Арктика», (далее - Оператор). Согласие дается мною в целях участия в конкурсном отборе на получение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; печать, обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет, включая фото и видеоматериалы с моим участием.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места
жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе на присуждение специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи даю согласие Муниципальной комиссии, Комитету молодежной политики Мурманской области, ГАУ МО «Молодая Арктика» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru>), Комитета молодежной политики Мурманской области (<https://youth.gov-murman.ru>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы/учебы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐

не устанавливаю

☐

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих

_____ данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

Список
граждан, претендующих на получение специальной стипендии
Губернатора Мурманской области представителям молодежи

№ п/п	Муниципальное образование	Ф.И.О. (полностью в соответствии с паспортом)	Дата рождения (день, месяц, год)	номинация	Должность, место работы (учебы)	Контактный телефон	Кол-во баллов

**Критерии
оценки документов, представленных на Конкурс
по присуждению специальной стипендии
Губернатора Мурманской области представителям молодежи**

1. Наличие наград и поощрений*:

- государственные награды и награды Президента Российской Федерации – 30 баллов за каждую награду;
- ведомственные награды, утвержденные нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение, – 25 баллов за каждую награду;
- региональные награды, утвержденные нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение (награды, поощрения, премии, Губернатора Мурманской области, почетный знак Мурманской области, награды и поощрения Мурманской областной Думы) – 20 баллов за каждую награду;
- награды и поощрения исполнительных органов Мурманской области, утвержденные нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение, – 10 баллов (учитывается не более одной награды или поощрения в совокупности от каждого отдельного ведомства);
- награды и поощрения муниципального образования, утвержденные нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение, - 10 баллов (учитывается не более одной награды или поощрения в совокупности от каждого муниципального образования).

2. Наличие наград и поощрений от работодателя с занесением в трудовую книжку. Каждая отдельная запись оценивается в 5 баллов.

3. Наличие поощрений от образовательной организации, где обучается претендент. Оценивается комплексно: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов.

4. Деятельность в качестве волонтера (добровольца) (при наличии личной электронной книжки добровольца (волонтера) из единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ):

- от 1 до 50 часов – 1 балл;
- от 51 до 99 часов – 2 балла;
- от 100 до 199 часов - 5 баллов;
- от 200 – 299 часов – 7 баллов;
- свыше 300 часов - 10 баллов.

5. Реализации авторских (командных) проектов (программ)**:

федеральный грант - 10 баллов;
 корпоративный грант - 7 баллов;
 региональный грант - 5 баллов;
 муниципальный грант - 2 балла.

6. Наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, опубликованных рецензируемых монографиях, учебных и учебно-методических пособий. Оценивается комплексно: наличие – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов.

7. Наличие патентов и/или свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем), подтвержденных документально. Оценивается комплексно: наличие – 10 баллов, отсутствие – 0 баллов.

8. Наличие дипломов, грамот за призовые места в соревнованиях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах научных трудов, конференциях, организатором или соорганизатором которых являются профильные федеральные органы Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодёжи, профильные исполнительные органы Мурманской области, органы местного самоуправления. При отсутствии дипломов, грамот наличие побед в официальных спортивных соревнованиях подтверждается копией официального протокола, подписанного главным судьей соревнований).

К учету идет не более 3 (трех) дипломов/грамот/протоколов по каждому уровню мероприятия:

- международного, всероссийского и межрегионального уровня:

за 1-е место – 20 баллов;

за 2-е место – 15 баллов;

за 3-е место – 10 баллов;

участие – 5 баллов.

- регионального уровня:

за 1-е место – 15 баллов;

за 2-е место – 10 баллов;

за 3-е место – 5 баллов;

- муниципального уровня:

за 1-е место – 10 балла;

за 2-е место – 5 баллов;

за 3-е место – 3 балла.

9. Наличие знака Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

Золотой знак – 20 баллов;

Серебряный знак – 15 баллов;

Бронзовый знак – 10 баллов.

Дополнительные критерии:

1. Написание эссе на тему: «Какой должна быть Мурманская область к 2030 году?» или «Чего не хватает молодежи для более комфортной жизни в Мурманской области?» (требования (рекомендации) к эссе – приложение № 8).

Критерии оценки эссе:

– претендент демонстрирует всестороннее понимание выбранной темы, излагает свои мысли грамотным и понятным языком, четко обозначает свою позицию - 15-20 баллов;

– претендент демонстрирует понимание выбранной темы, однако присутствуют небольшие проблемы с формулированием тезисов либо грамотностью изложения - 10-14 баллов;

– претендент демонстрирует фрагментарное понимание выбранной темы либо присутствуют большие проблемы со стройностью и грамотностью изложения - 5-9 баллов;

– претендент имеет лишь общее представление об описываемой теме, не высказывает конкретную позицию либо стиль изложения препятствует пониманию - 1-4 балла;

– претендент не написал эссе - 0 баллов.

2. Электронная визитная карточка (далее – ЭВК, видеообращение) (приложение № 9 к настоящему Положению).

Критерии оценки ЭВК:

- критерий «Самопрезентация»

15 баллов - участник в видеообращении держится уверенно, смотрит в камеру, располагает к себе собеседника. Запись ЭВК идет в режиме реального времени или имеет монтаж, но продолжительность каждого кадра значительная и дает возможность оценить уверенность участника.

10 баллов - участник в видеообращении демонстрирует признаки волнения. Ему сложно своим выступлением расположить и заинтересовать собеседника в полной мере или в видеообращении участника нет в кадре в режиме реального времени, при этом есть его закадровый голос и на видео присутствуют смонтированные фрагменты с демонстрацией активности участника.

0 баллов - в видеообращении представлен фрагмент сторонней записи (фильм, фрагмент любой передачи и другое). В видеообращении участник не

говорит (включены фрагменты его выступлений в других конкурсах, набор слайдов);

- критерий «Техника речи»

10 баллов - речь четкая, грамотная, эмоционально окрашенная, с правильно расставленными интонационными паузами;

5 баллов - речь грамотная, монотонная или нечеткая, незначительные речевые ошибки;

0 баллов - в видеообращении представлен фрагмент сторонней записи (фильм, фрагмент передачи и другое) либо такой фрагмент составляет большую часть видеообращения и нет возможности оценить качество речи участника;

- критерий «Красота речи»:

20 баллов - текст представляет собой единый рассказ со связками и подводками между ответами на разные вопросы задания. Речь яркая, образная и выразительная;

10 баллов - представляет собой разрозненные ответы на отдельные вопросы задания. Визитка похожа на ответы в анкете. Нет связок между отдельными частями. Речь скудно окрашена, нет образов;

0 баллов –представлен фрагмент сторонней записи (фильм, фрагмент передачи и другое) либо визитка полностью не соответствует заданию;

- критерий «Содержание ЭВК»:

20 баллов - в видеообращении полностью раскрыта тема «Знакомство с участником». При просмотре у комиссии сформировано четкое понимание ответов на все вопросы задания;

10 баллов - в ЭВК раскрыты не все вопросы задания;

0 баллов - в видеообращении представлен фрагмент сторонней записи (фильм, фрагмент передачи и другое) либо визитка полностью не соответствует заданию.

3. Характеристика от работодателя или организации (учитывается только одна характеристика). Наличие положительной характеристики – 5 баллов, отсутствие или отрицательная характеристика – 0 баллов.

* Баллы начисляются за каждую награду и поощрение.

** Баллы начисляются за каждый проект (программу), получивший грантовую поддержку, при наличии подтверждающих документов – копий соглашений, выписок/копий приказов.

Требования к эссе

Эссе - публицистическое сочинение небольшого объема, в котором претендент выражает собственные мысли по заданной теме.

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и постарайтесь ее аргументировать. Соблюдайте речевые и орфографические нормы. Объем эссе не должен превышать страницу печатного текста.

Эссе выполняется самостоятельно. Не допускается плагиат эссе (в том числе фрагментов текста) из какого-либо источника (работы другого претендента, чужого текста, опубликованного в бумажном и (или) электронном виде и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование. Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста.

Требования к электронной визитной карточке

Общие требования:

- продолжительность: не более 2-3 минут. Важно быть лаконичным и содержательным;
- качество видео и звука: Четкое изображение, хорошая освещенность, отсутствие посторонних шумов. Рекомендуются использовать внешние микрофоны, если это возможно, для лучшего качества звука;
- формат: MP4, AVI, MOV;
- язык: Русский язык. Речь должна быть четкой, грамотной и уверенной;
- ориентация: горизонтальная (альбомная);

Содержание видеовизитки:

Представление:

- ФИО (полностью);
 - учебное заведение, факультет, курс (или место работы/должность, если применимо);
 - краткое приветствие;
 - почему Вы претендуете на стипендию: четко и убедительно объясните, почему Вы считаете, что достойны получения стипендии;
 - расскажите о своих успехах в учебе (если вы студент/учащийся) или работе;
 - расскажите, чем Вас привлекает Мурманская область;
 - расскажите о своей активной жизненной позиции, участии в общественной жизни учебного заведения или работы, города, региона;
 - расскажите о своих планах на будущее, как получение стипендии поможет вам в достижении этих целей, как /Вы планируете принести пользу Мурманской области.
-