

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.07.2017 № 1219

Положение
о XII Соревновании молодых исследователей программы «Шаг в будущее»
в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XII Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (далее – Соревнование), порядок его проведения и финансирования.

1.2. Соревнование проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее – программа «Шаг в будущее») в ходе Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» одновременно с I этапом Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», XX Региональной научной и инженерной выставкой молодых исследователей «Будущее Севера», XV Региональным соревнованием юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

1.3. Форма проведения Соревнования - научная и инженерная выставка.

1.4. Основные цели и задачи Соревнования:

- привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;

- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодёжи;

- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;

- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;

- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодёжных научно-исследовательских коллективов и организаций;

- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;

- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.5. Соревнование проводится Министерством образования и науки Мурманской области в рамках реализации Российской научно-социальной программы «Шаг в будущее» на базе Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») при поддержке Российского молодёжного политехнического общества, ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», Северо-Западного института (филиала) АНО ВО «Московский гуманитарно-экономического университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования».

1.6. Мероприятия в рамках реализации программы «Шаг в будущее» проводятся в четыре этапа: 1 этап – районный (городской), 2 этап – региональный, 3 этап – окружной, 4 этап – федеральный.

1.7. Период проведения Соревнования - с 13 по 18 ноября 2017 года. Приезд иногородних участников Соревнования, регистрация участников и команд, оформление и приёмка стендов – 13 ноября 2017 года.

2. Участники Соревнования

Участниками Соревнования могут быть молодые исследователи - обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте от 13 до 19 лет, прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок предоставления работ

3.1. Коллективные заявки и работы на Соревнование подаются региональными, муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, другими организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Соревнование.

3.2. Заявки и работы на Соревнование принимаются до **17 часов 13 октября 2017 года** в адрес Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев, 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 200, телефон (факс): 8(8152)43-46-70. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете. Образцы регистрационных форм (заявок) на Соревнование размещены на сайте Регионального координационного центра по работе с одаренными детьми www.a-elita.net в разделе «Шаг в будущее».

3.3. Все материалы, направленные на Соревнование, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией

рецензии на работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения Соревнование.

3.4. На Соревнование принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

- **Естественные науки и современный мир:** математика; физика; химия; биологические науки, медицина.

- **Инженерные науки:** техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.

- **Науки о природе и человеке:** науки о земле (география); науки об окружающей среде (экология).

- **Социально-гуманитарные и экономические науки:** культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение и русская лингвистика; экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн).

3.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора. Все авторы должны зарегистрироваться и принять участие в Соревновании. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Автор работы должен оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде индивидуальных собеседований с членами жюри.

3.6. Отбор работ на Соревнование конкурсный. Результаты отбора конкурсанты могут узнать на сайте www.a-elita.net в разделе «Новости».

4. Состав пакета материалов, направляемых на Соревнование

4.1. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет Соревнования официальными лицами, а также состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для одной работы) размещены на сайте www.a-elita.net.

4.2. Состав пакета материалов и состав комплекта материалов, направляемых на соревнование:

4.2.1. **Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет Соревнования официальными организациями:**

- Бланки для сопровождения пакета материалов - регистрационные формы 4А, 2.

- Список работ и авторов в печатном и электронном виде. Электронная версия должна быть записана на диск CD-RW. Файл должен быть выполнен в редакторе Word for Windows 2007 г.

- Папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы (научно-исследовательского проекта). Порядок расположения материалов в папке работы должен соответствовать перечню материалов в составе комплекта (см. далее). На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы (например, *естественные науки и современный мир, математика*), фамилия, имя, отчество автора работы, номер по реестру и

название организации — официального участника программы «Шаг в будущее» (если направляющей организацией является координационный центр). Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

4.2.2. Состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для каждой работы), направляемых на Соревнование:

– **Индивидуальная заявка автора работы** на бланке регистрационной формы 1А в двух экземплярах. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Бланк заявки может быть получен в Координационном центре программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, взят на сайте www.a-elita.net. Копия заявки должна остаться у автора.

– **Письменное согласие на обработку персональных данных автора** в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа размещен на сайте www.a-elita.net.

– **Аннотация** – печатный экземпляр и электронный вариант, выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

– **Краткая аннотация** – печатный экземпляр и электронный вариант, выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

– **Научно-исследовательская работа** – печатный экземпляр.

– **Электронный вариант научно-исследовательской работы и краткой аннотации работы** (10 строк для издания в каталоге Соревнования, полностью идентичный печатному варианту краткой аннотации), выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

– **Электронная презентация работы** для выступления на заключительной конференции, выполненная в программе Power Point 2007 г. (на диске CD-RW, не более 15 слайдов).

– **Цветная фотография автора работы** (электронный вариант в формате JPEG на том же диске CD-RW).

– **Экспертное заключение** о возможности опубликования материалов работы в печати и других средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя ОО и печатью. Бланк экспертного заключения может быть взят на сайте www.a-elita.net.

– **Сопровождающие материалы:** отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

4.3. Не принимаются и не регистрируются: неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Соревнования; работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных

результатов автора); работы, имеющие более одного автора; «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений организационного комитета мероприятий (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»). Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете.

5. Порядок организации и проведения Соревнования

5.1. Участнику предоставляется стенд для демонстрации в выставочном зале. Участник несёт материальную ответственность за предоставленное ему оборудование. Автор работы получает возможность оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

5.2. Монтаж экспозиции производится участниками во время, определенное программой Соревнования. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению оргкомитета. Члены оргкомитета проводят инструктаж участников Соревнования по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.3. **Демонтаж** стендов производится участниками **строго после** окончания церемонии **закрытия Соревнования 18 ноября 2017 г.**

5.4. Во время Соревнования участники демонстрируют и защищают свои проекты на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме индивидуальных собеседований с членами жюри в соответствии с программой Соревнования.

5.5. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты проекта. В случае нарушения правил представители жюри, оргкомитета Соревнования имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации работы.

5.6. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.7. В ходе Соревнования к участнику могут обращаться члены жюри, члены организационного комитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечая на заданные вопросы.

5.8. На заключительном этапе Соревнования проводится итоговая конференция молодых исследователей, где лучшие работы по разным научным направлениям представляются в форме электронных презентаций для всех участников Соревнования.

Электронная презентация работы (для выступления на заключительной конференции) выполняется в программе Power Point 2007 г. на диске CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования,

методы, использованные автором, а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 10 слайдов.

Электронная презентация предоставляется автором вместе с заявкой и работой в установленные сроки (до 13 октября 2017 года).

6. Рабочий язык Соревнования

Рабочий язык Соревнования – русский.

Во время Соревнования проводится конкурс «Лучшая презентация научной работы на английском языке» в форме собеседований по теме работы на английском языке.

7. Руководство и методическое обеспечение Соревнования

7.1. Общее руководство Соревнованием осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, организационный комитет.

7.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Соревнования;
- формирует и утверждает состав жюри Соревнования;
- определяет научные направления Соревнования, порядок представления работ;
- утверждает список дипломантов (победителей и призеров) Соревнования;
- утверждает состав делегации Мурманской области из числа дипломантов Соревнования для участия в мероприятиях федерального этапа программы «Шаг в будущее».

7.3. Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Соревнования, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Соревнования.

8. Порядок работы жюри Соревнования

8.1. В предшествующий проведению Соревнования период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты жюри, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников Соревнования по своей и смежной тематике.

8.2. Работой членов жюри во время проведения Соревнования руководит председатель жюри - член Экспертного совета программы «Шаг в будущее», специалист ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Н.Э. Баумана», во время подготовки Соревнования – заместитель председателя жюри Соревнования (председатель регионального жюри).

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Соревнования;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников Соревнования;
- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Соревнования по научным секциям.

8.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- рекомендует дипломантов Соревнования для направления на Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2018 г.).

8.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- участник интервьюируется каждым членом жюри;
- экспертные карты участников Соревнования должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

8.5. В период проведения Соревнования работает молодежное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», обучающиеся Мурманской областной очно-заочной школы дополнительного образования для одаренных детей «А-Элита».

9. Финансовое обеспечение Соревнования

9.1. Основная смета расходов по проведению Соревнования включает расходы на награждение дипломантов (победителей и призеров), оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической продукции,

транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения Соревнования, организацию культурно-массовых мероприятий.

9.2. Расходы на проведение Соревнования осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

9.3. Участие в Соревновании платное. Организационный взнос за участие каждого участника в 2017 году составляет 900 (девятьсот) рублей, перечисляется только авторами работ, допущенными к участию в Соревновании по итогам конкурсного отбора. Оплата производится не позднее дня начала проведения Соревнования. Копия банковской квитанции сдается автором работы при регистрации в первый день проведения Соревнования.

Полученные денежные средства расходуются согласно дополнительной смете на изготовление сувенирной продукции с символикой программы «Шаг в будущее» для участников Соревнования, на награждение дипломантов Соревнования, на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, на организацию культурно-массовых мероприятий.

Состав делегаций участников Соревнования согласовывается с организационным комитетом с 03 по 08 ноября 2017 г. по итогам рецензирования работ. Затраты на проезд, проживание и питание участников Соревнования и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющей стороной.

10. Подведение итогов и награждение дипломантов Соревнования

10.1. Дипломанты Соревнования (победители в абсолютном первенстве и профессиональных номинациях, призёры) награждаются дипломами и призами.

10.2. Работы дипломантов Соревнования, рекомендованные членами жюри, направляются Координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области на конкурсный отбор для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2018 г.).

10.3. Дипломанты Соревнования, проживающие на территории Мурманской области, работы которых успешно прошли конкурсный отбор для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2018 г.), включаются в состав региональной делегации.

10.4. Во время Соревнования проводится состязание за Малый научный кубок «Будущее Севера» среди команд молодых исследователей – представителей регионов Северо-Запада России (кроме Мурманской области). Каждая делегация вправе сформировать команду, в которую включается до 7 молодых исследователей. Команда, завоевавшая Малый научный кубок «Будущее Севера», награждается медалями.

Предварительную заявку на участие в конкурсе команд необходимо направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по

Мурманской области по электронной почте rkcod@laplandiya.org до 3 ноября 2017 г.

10.5. Научные статьи дипломантов Соревнования размещаются в разделе «Библиотека» на сайте www.a-elita.net.

10.6. По итогам проведения Соревнования Министерство образования и науки Мурманской области издаёт приказ.